

Mahnalan Ympäristökoulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-2026

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2025 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja



Sisällys

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu
2. Lukuvuoden 2025-2026 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
 - 2.3. Henkilökunnan kehittämis- ja vahvistamistavoitteet
 - 2.4. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 3.5. Yhdysluokkaopetus
 - 3.6. Tavoitekokonaisuuksittain eteneminen
 - 3.7. Valinnaisaineiden opetus
 - 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 3.9.1 Ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen
 - 3.10. Opiskeluhoolto
 - 3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
 - 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus
 - 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 3.14. Sitouttava kouluyhteisötyö
 - 3.14.1 Poissaolojen seuranta
4. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 4.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 4.2. Valvontavastuun organisointi
 - 4.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 4.4. Kriisisuunnitelma
 - 4.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 4.6. Opiskeluhooltosuunnitelma
 - 4.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 4.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 4.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 4.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 4.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

4.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

4.13. Muut suunnitelmat

5. Henkilökunta

5.1. Opetushenkilöstö

5.2. Hallinto

5.3. Muu kasvatushenkilöstö

6. Erityisen työajan käyttö

6.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

6.2. Veso-päivien käyttö

7. Liitteet

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1998/19980852>

Perusopetusasetus 852/1998 § 9:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Työ- ja loma-ajat

Koulujen työ- ja loma-ajat:

- Syyslukukausi **6.8.–20.12.2025**
Syysloma 13.–17.10.2025 (viikko 42)
Joululoma 21.12.2025–6.1.2026
- Kevätlukukausi **7.1.–30.5.2026**
Talviloma 23.2.–27.2.2026 (viikko 9)
Pääsiäisloma 2.4.–6.4.2026 (kiirastorstai on vapaapäivä)
Helatorstai 14.5.2026 on vapaa

2. Lukuvuoden 2025-2026 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

Perusopetus

- Tuen uudistuksen toteutuminen
- Perusopetuksen kiusaamis- ja väkivaltatilanteet sekä jaettujen jälki-istuntojen määrä ja kurinpidollisten toimenpiteiden käyttö

2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Oppimisen edellytyksiä tukevien järjestelyiden toteutuminen
- Toimintakulttuurissa
positiivisen pedagogiikan ja kestävän kasvatuksen huomioiminen

2.3. Hlökunnan kehittämis- ja vahvistamistavoitteet

Henkilökuntapalaverissa 17.3.2025 asetettu

- Uusien työntekijöiden perehdytyksen kehittäminen. Lyhytaikaisten sijaisten perehdytys sujuu (mobiiliohje), mutta entä kun tulee kysyttävää

oppilaista ym. Voisiko joku henkilökunnasta toimia mentorina lyhyt- ja pitkäaikaisille. Kehittämiskohde myös TVA:een.

- Pidetään yhdessä huolta työyhteisön vahvuuksista.

2.4. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Marras-joulukuu (pääasiassa määräaikaiset) Tammi-helmikuu (vakituinen henkilöstö)	Tiimiryhmäkeskustelu henkilökunnan toiveesta, tarvittaessa yksilökeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Mahdalan Ympäristökoulu on perusopetuksen alakoulu (luokat 1-6). Osana koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä on toteutettu ja kehitetty omaleimaista pedagogiikkaa jo 1990-luvun alusta alkaen. Ympäristökoulussa eletään kestävää arkea ja opitaan kestävää elämäntapaa edistävän kasvatuksen kautta, ympäristökasvatuksen menetelmin.

Tiivis vuorovaikutus koulun lähiympäristöön ja muihin verkostoihin on mahdollistanut painopisteiksi perusopetukseen eheyttynä:

- maaseutulähtöisyyden
- yhteisöllisyyden
- osallisuuden
- luontokasvatuksen
- ilmiöpohjaisen oppimisen
- kestävä arjen ja
- maailmankansalaisuuden.

Koulun yhteisessä vanhempainillassa 4.9.2025 huoltajia pyydettiin laittamaan kokemaansa tärkeysjärjestykseen Huomaa hyvä! positiivisen pedagogiikan menetelmän vahvuuksia, että mitä toivovat koulun nostavan esiin.

Eniten mainintoja saaneita vahvuuksia olivat:

- Toisten huomioiminen
- Ystävällisyys
- Kohteliaisuus

Tämä tulos tukee myös koulun toimintakulttuurissa näkyvää yhteistä arvopohjaa.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen ja oppimisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä. Kestävää elämäntapaa edistävä kasvatus ympäristökasvatuksen menetelmin sisältyy koulun painopistealueisiin (ks. 3.1.).

Lukuvuonna 2025–2026 jatketaan huomion kiinnittämistä kokonaisuuteen, joka nojaa Hämeenkyrön kuntastrategiaan 2030, *Vakaa ja verraton*, erityisesti ilmastovastuun näkökulmasta. Kuntastrategian näkökulmasta toimintaamme ohjaa varsinkin strategian päämäärä *Kestävyys- ja talousvastuun tiedostava kunta*, jonka ilmastotavoitteissa on maininta *Turvaamme varhaiskasvatuksen Vihreän lipun ja Mahnalan Ympäristökoulun opetuksen jatkuvuuden kestävän tulevaisuuden kasvatuksessa*.

Hämeenkyrön HINKU-kummin (kestävyyskummin), lin kunnan, kanssa on ollut tiivistä yhteistyötä perusopetuksessa *ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen* osalta, jossa tavoitteena on tukea koulujen toimintakulttuurin muutosta kohti ekologisesti kestävämpää elämäntapaa. kEKO-hankkeen (vuosina 2022-2024) tuloksena syntyi uusia käytänteitä kaikille Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen kouluille. Toimintaa ohjaa vahvasti em. hankkeen aikana valmistunut *Kestävän kasvatuksen käsikirja*. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 27.8.2025, §75 hyväksynyt käsikirjan osaksi paikallista opetussuunnitelmaa, sen liitteenä. Hämeenkyrön osalta koordinointi tapahtuu Mahnalan Ympäristökoulun kautta.

Hämeenkyrön perusopetuksessa on yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa valittu yhteiseksi painopistealueeksi pitkällä tähtäimellä *positiivinen pedagogiikka*. Teemassa edetään tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti askel askeleelta varhais-, esi- ja alkuopetuksesta alkaen. Tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen myös tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoja vahvistamalla. Tavoitteeseen pääsemiseksi käytössä on Huomaa hyvä! -materiaali. Jokaiselle kuukaudelle valitaan vahvuus. Esimerkiksi syyskuun vahvuus on Ystävällisyys.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Monialaiset oppimiskokonaisuudet suunnitellaan lukuvuosittain, kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan, toteutetaan lukuvuoden aikana ja arvioidaan osana lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointia. Oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin osallistetaan oppilaita. Suunnittelussa rohkaistaan eri-ikäisiä oppilaita toimimaan yhdessä, kuten esimerkiksi luokkatasoyhteistyönä tai kummitoimintana.*

Lukuvuonna 2024–2025 Mahnalan Ympäristökoululla aloitettiin uusi monialainen oppimiskokonaisuus, joka jatkuu myös lukuvuonna 2025-2026, *Lähiympäristö* -siihen tutustuminen ja siitä välittäminen sekä henkilökohtaisen luonto- ja ympäristösuhteen kehittyminen. Kenellä tahansa on oikeus ja mahdollisuus pyrkiä tekemään omasta asuin- ja

oleskeluympäristöstään parempi. Teema tarjoaa mahdollisuuden aktiiviseen kansalaisvaikuttamiseen sekä uusien suhteiden luomiseen lähiympäristön toimijoiden kanssa.

Lähiympäristö -teemaa toteutetaan myös Vihreä lippu -projektissa. Teemaa käsitellään siis kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämäntutkimus sekä tvt ja laaja-alaiset tavoitteet. Tämä oppimiskokonaisuus integroituu myös kestävästä elämäntapasta edistävään kasvatukseen koulun toimintakulttuurissa.

Seuraavassa kuvassa on Hämeenkyrön koko perusopetuksen Kestävyys-vuosikello *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Vuosikello tukee monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja lisää kestävyysajattelua koulujen toimintakulttuureihin.



3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin.	Lukuvuosi 2025–2026	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma (<i>Uudistumassa</i>). Koulun kulttuurivastaavat: Annukka Alppi ja Minna Pyykkönen
Uuden pienpelikentän avajaiset	syksy 2025	Yhteistyössä Vanhempainyhdistys Mahla
Rölly ja metsänhenki	15.8.2025, Myllykolu	Hämeenkyrön Näytelmäseura Eri tahojen sponsorimana
Metsätontun matka -musiikkiesitys	8.10.2025	Luokat 2-3, mukana myös Heinijärven koulu
Discot (5. ja 6. luokat)	2–4 kertaa lukuvuoden 2025-2026 aikana	Huoltajat ja luokanopettajat yhdessä
Kirjavinkkaukset	Lukuvuosi 2025-2026	Piki-kirjastot
Kirjastoauto -vierailu	27.10.2025	Kulttuuripalvelut
Joululounas	vk 51/2025	Ruokapalvelut
Joulujuhla/joululaulajaiset	vk 51/2025	Vastuussa luokat 2, 4 ja 6 Koulun esitystekniikka- ja juhlavastaavana Taija Raitala ja Jani Joensuu
Kodin ja koulun yhteinen päivä	Kevätlukukausi 2026	Oppilaiden läheisille ja tutuille, yhteistyössä Vanhempainyhdistys Mahla ry
Yökouluja (pääasiassa 4., 5. ja 6. lk.)	1 x lukuvuodessa/vuosiluokka	Luokanopettajat
Yrityskyläpäivä Tampereella	Kevätlukukausi 2026, 17.3.	Taija Raitala, Mirka Häggman
Kevätjuhla/kevätlaulajaiset	vk22/2026	Vastuussa 1, 3 ja 6 Luokkien 1 ja 6 huomioiminen erikseen, myös Vihreä lippu -raati/oppilaskunta huomioidaan

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Lähiaruokapäivä	5.9. (6.9.) 2025	Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi, Laura Virtanen ja Pauliina Hietaranta sekä oppilaskunnan vetäjät Anni Alatalo ja Erika Nykänen
Liikenneturvallisuusviikko	vk 37/2025	
Kansainvälinen lukutaitopäivä	8.9.2025	
Tapakasvatusviikko	vk 38/2025	
Eläinten viikko	vk 41/2025	

Ehkäisevän päihdetyön viikko	vk 45/2025	
Lapsen oikeuksien viikko	vk 47/2025, ota lapsi mukaan töihin	
Nuukuusviikko	16/2026	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2026	

Seuraava kuva on Hämeenkyrön koko perusopetuksen teemapäiväkalenterista *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Edellisen taulukon lisäksi kyseisiä teemapäiviä nostetaan esiin lukuvuoden painopisteiden mukaan.

Merkkipäivien vuosiluokkaistaminen

1. LUOKKA

- 16.10. maailman ruokapäivä
jätteen vähentämisen viikko
(**marraskuu**)
lukuviikko (**huhtikuu**)
Suomen lasten metsäretkipäivä
(**toukokuu**)

2. LUOKKA

- 21.9. rauhan päivä
energiansäästöviikko (**lokakuu**)
6.11. ruotsalaisuuden päivä
pihabongaus (**tammikuu**)
6.2. saamelaisten kansallispäivä
28.2. Kalevalan päivä
8.4. romanien kansallispäivä
Suomen lasten metsäretkipäivä
(**toukokuu**)

3. LUOKKA

- 4.10. eläinten päivä
älä osta mitään -päivä
(**marraskuu**)
3.3. maailman luontopäivä
12.5. J.V. Snellmanin päivä
ulkoluokkapäivä (**toukokuu**)

Koko koulun yhteiset / oppilaskunta

- hävikkiviikko (**syyskuu**)
kekriviikko (**lokakuu**)
ulkoluokkapäivä (**marraskuu**)
6.12. itsenäisyyspäivä
uutisten viikko (**tammi-helmikuu**)
mediataitoviikko (**helmikuu**)
2.2. Vihreän lipun päivä
14.2. ystävänpäivä
laskiainen
20.3. onnellisuuden päivä
Earth hour (**maaliskuu**)
aineeton vappu

4. LUOKKA

- kosteikkopäivä (**elo-syyskuu**)
7.9. päivä puhtaan ilman puolesta
24.10. YK:n päivä
mediataitoviikko (**helmikuu**)
21.3. maailman metsäpäivä
22.3. maailman vesipäivä
9.4. Mikael Agricolan päivä
ulkoluokkapäivä (**toukokuu**)
20.5. maailman mehiläispäivä

5. LUOKKA

- sienipäivä (**elokuu**)
syyspäiväntasaus
kevätpäiväntasaus
20.11. lapsen oikeuksien päivä
8.12. Jean Sibeliuksen päivä
talvipäivänseisaus
kesäpäivänseisaus
5.2. Runebergin päivä
9.5. Eurooppa-päivä
maailman muuttolintujen päivä
(**toukokuu**)
ulkoluokkapäivä (**toukokuu**)
21.5. kulttuurien moninaisuuden päivä
22.5. luonnon monimuotoisuuden päivä

6. LUOKKA

- Suomen luonnon päivä
(**elokuu**)
15.9. demokriatiapäivä
16.9. päivä otsonikerroksen
suojaamiseksi
25.9. Agenda 2030-tavoitteiden
vuosipäivä
1.10. Miina Sillanpään ja
kansalaisvaikuttamisen päivä
10.10. Aleksis Kiven päivä
13.10. luonnonkatastrofien torjunnan
päivä
17.10. köyhyyden ja syrjäytymisen
vastainen päivä
10.12. ihmisoikeuksien päivä
19.3. Minna Canthin päivä
21.3. rasminvastainen päivä

Vierailijat

Koulun ympäristökasvatuksen pedagogiikkaan tutustujat Suomesta ja maailmalta.	Lukuvuosi 2025–2026	
Italialaisia opettajia	1.9.2025	
Japanilaisia tutkijoita	18.-19.9.2025, 22.9.2025 ja 26.9.2025 sekä helmikuussa 2026	Pauliina Hietaranta, Ulla-Maija Martikainen, Taija Raitala, Annukka Alppi
Tiedotusvälineet	Lukuvuosi 2025–2026	mm. UutisOiva

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Nuorisotyö, nuoriso-ohjaajat, elämäntaitotunnit	Lukuvuosi 2025–2026	5.-6. luokkien opettajat Vapaa-aikapalvelut Anu Hänninen, Kaisa Honkala
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2025–2026	Liikuntapalvelut
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut	Lukuvuosi 2025–2026	Kulttuuripalvelut
Sasin päiväkotit	Lukuvuosi 2025–2026	JOTO eli joustava esi- ja alkuopetus, muu yhteistyö
Heinijärven koulu, toinen itäisen alueen kouluista	Lukuvuosi 2025–2026	Heidi Mäkipää, vararehtori
Yhteiskoulu	Lukuvuosi 2025–2026	TET, Nivelvaihe, Vierailut
Ekotukihenkilöt (muut koulut)	Lukuvuosi 2025–2026	Laura Virtanen
Sivistyslautakunta, vierailija	Lukuvuosi 2025–2026	Mauri Lepola, Annukka Alppi

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toimija/Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi, luokanopettajat
ThinkToday, Susanne Hamari	Lukuvuosi 2025–2026	Kädentaidot ja kiertotalous
Mahla ry., Vanhempainyhdistys	Lukuvuosi 2025–2026	mm. koulukuvaus 8.-10.10.2025
Mahku ry.	Lukuvuosi 2025–2026	Mahnanalan kulttuuriyhdistys
Mahnanalan ja Sasin kyläseurat	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi
Kyrön luonto ry.	Lukuvuosi 2025–2026	Anita Lähdekorpi
Hämeenkyrön Lopen osakaskunta kalastus	Lukuvuosi 2025–2026	Jouni Kumanto
Osaran maaseutuopetusyksikkö	Lukuvuosi 2025–2026	Timo Lepistö
Maatalouden innovaatio- ja kestävyysryhmä, Hämeenkyrö	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi, Laura Virtanen
Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyysshanke (GLOPS)	Lukuvuosi 2025–2026	Jenni Decandia, Elise Kolho (Hkyrön itäinen alue)
WWF-Suomi	Lukuvuosi 2025–2026	Anna Muotka, Johanna Lassander

FEE Suomi	Lukuvuosi 2025–2026	ympäristökasvatuksen seura
PYY, Pyrstö	Lukuvuosi 2025–2026	Pauliina Hietaranta ja Annukka Alppi johtokunnassa, Pirkanmaan ympäristökasvatuksen yhteistyöryhmä
LYKE, Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto	Lukuvuosi 2025–2026	Pauliina Hietaranta
Tampereen seudun kestävyyskasvatuksen yhteistyöverkosto	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi, Laura Virtanen
Komentosilta -kestävän sivistyksen rehtoriverkosto	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi
Suomen YK-liitto	Lukuvuosi 2025–2026	YK-koulu
Pirkanmaan pelastuslaitos	Lukuvuosi 2025–2026	Tulikettu -koulutukset
Hämeenkyrön evl.srk	Lukuvuosi 2025–2026	UE-tuntivierailut, virsikirjat ykkösille, jouluvaellus, mahd. pääsiäisvaellus, Särkijärven yö/leirikoulu
Kyrös-Rasti ry.	Lukuvuosi 2025–2026	Eeva Harhala, Liisa Naskali
Hämeenkyrön Hälläpyörät, partio	Lukuvuosi 2025–2026	Liisa Hietanen
Tampereen yliopisto, kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta	Lukuvuosi 2025–2026	ympäristökasvatuksen professori Kirsi-Pauliina Kallio ja yliopistolehtori Essi Aarnio-Linnanvuori, Annukka Alppi

Projektit, hankkeet ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Ympäristökasvatuksen kokonaisuuden koordinointi: <i>kestävää elämäntapaa edistävä kasvatus kouluarjessa</i>	Lukuvuosi 2025–2026	Annukka Alppi, Laura Virtanen ja Pauliina Hietaranta
Vihreä lippu -projekti	Lukuvuosi 2025–2026	Kestävän tason teema: Lähiympäristö, Anni Alatalo ja Erika Nykänen
Ilmasto- ja kestävyyskasvatus -perusopetusyhteistyö	Lukuvuosi 2025–2026	Maria-Riitta Paaso (lin kunta) Annukka Alppi ja Laura Virtanen

3.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkamuotoista opetusta ei toteuteta lukuvuonna 2025–2026 lainkaan ns. normiluokissa. Luokkamuotoisen erityisopetuksen pienryhmät eli Maja-luokka muodostuu vuosiluokkien 5-6 oppilaista ja Kota-luokka luokan 3-4 oppilaista. Näistä pienryhmistä oppilaita integroituu yleisopetuksen tunneille vaihtelevasti.

3.6. Tavoitekokonaisuuksittain eteneminen

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä, ja samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanopettajalle ja tarvittaessa erityisopettajalle.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

Mahdalan Ympäristökoululla toteutetaan lukuvuonna 2025 -2026 tavoitekokonaisuuksittain etenevää opetusta integroiduissa pienryhmissä (Kota ja Maja) joidenkin oppilaskohtaisen tuen oppilaiden yksilöllisen suunnitelman mukaisesti.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: KS3, LI4, MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Opetusta järjestetään etäyhteyksien kautta, jos se on pedagogisena järjestelynä tarkoituksenmukaista. Opetus järjestetään oppilaan ikätasoon sopien siten, että oppilaiden työskentely tapahtuu turvallisissa ja valvotuissa oloissa. Etäyhteydellä mahdollistetaan kohdennettu opetus oppilaan omalla luokkatasolla omalta koululta silloin, kuin se ei muuten ole mahdollista.

Opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä. Rehtori on vastuussa

etäopetuksen järjestelyistä ja tarvittavista välineistä. Etäopetusta antaessaan opettajalla ei pääsääntöisesti ole oppilaita samassa tilassa.

Mikäli oppilas on etäopetustilanteessa koululla, hänelle on järjestetty tila sitä varten. Tilanteessa on läsnä koulun opetushenkilöstöön kuuluva työntekijä, joka huolehtii työrauhasta, turvallisuudesta ja tekniikasta.

Etäopetusvalmius mahdollistaa yhteydenpidon myös yhteistyötahojen ja ystävyyskoulujen kanssa.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää pitkäaikaissairaana oppilaan ohjaamisessa ja opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja opiskeluhoito (osio 3.10.) muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki:

Rehtori vastaa, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toteutuvat. Rehtori vastaa opettajien yhteistyörakenteista koulun sisällä ja koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä. Rehtori huolehtii, että oppimista tukevien järjestelyiden käytänteitä käydään suunnitelmallisesti läpi koulun tasolla ja toimivia toimintatapoja jaetaan henkilöstön kesken. Toimintatapoja tulee arvioida ja tarpeen tullen kehittää jatkuvasti ja aina haasteiden ilmaantuessa ryhmän oppimisessa. Jokaisen työntekijän vastuulla on johtaa omaa toimintaansa yhdessä sovittujen toimintaperiaatteiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Rehtori varmistaa, että oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan myös oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetusta sekä pedagogisia ratkaisuja, kuten eriyttämistä. Opetuksen eriyttämisen avulla on huomioitava paitsi oppilaiden tuen tarpeet, myös nopeammin etenevät tai laajempia tavoitteita opiskeluunsa tarvitsevat.

Rehtori huolehtii, että erityisluokissa ja pienryhmissä kiinnitetään huomiota oppilaiden erilaisiin tuen tarpeisiin ja ryhmät muodostetaan siten, että ne tukevat oppilaiden opiskelua ja koulukäyntiä. Niiden muodostamisessa on ajateltava ensisijaisesti oppilaiden etua.

Rehtori kuvaa lukuvuosisuunnitelmassa koulun yhteiset pedagogiset oppimista tukevat toimenpiteet: koulussa hyödynnetään muun muassa yhteisopettajuutta, samanaikaisopetuksen järjestelyjä, koulunkäynninohjaajien tukea, tukiopetusta, joustavia opetusjärjestelyjä. Kaiken keskiössä on laadukas pedagogiikka, jossa huomioidaan ryhmän oppimisen edistymisen tukemiseksi käytettävät keinot: oppimista tukeva ilmapiiri, monipuoliset pedagogiset keinot, oppimista tukevat järjestelyt ja oppimisen eriyttäminen. Rehtori on kokonaisvastuussa. Rehtori johtaa ja kehittää yhdessä opetushenkilöstön kanssa oppimisen edellytyksiä tukevaa toimintakulttuuria. Rehtori kuvaa lukuvuosisuunnitelmassa koululle jaettujen oppimisen edellytystä tukevien resurssien jaosta: Rehtori vastaa opettajien yhteistyörakenteista koulun sisällä ja koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä. Oppimista tukevien järjestelyjen käytänteitä tulee käydä suunnitelmallisesti läpi koulun tasolla ja jakaa toimivia toimintatapoja henkilöstön kesken.

Käytettyjä toimintatapoja tulee arvioida säännöllisesti ja tarpeen tullen kehittää.

Tiedonsiirrolla varmistetaan kullekin oppilaalle mahdollisimman saumaton oppimisen polku. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään joko kirjallisesti tai tapaamisessa, joka dokumentoidaan.

Pienryhmät/erityisluokat ovat yksi oppilaskohtaisen tuen opetuksen muoto. Pienryhmät/erityisluokat muodostetaan joustavasti oppilaiden tuen tarpeiden ja tarkoitukseen suunnattujen resurssien mukaisesti. Joustavien ryhmittelyjen avulla tuetaan oppimisen edellytyksiä, ja ne voidaan tarvittaessa muodostaa yli luokka-asterajojen.

Siirtymävaiheiden laadukkaan toteutumisen edellytyksenä on opetuksen järjestäjän suunnitelma nivelvaiheiden pääperiaatteista ja aikatauluista. Koulukohtaisissa lukuvuosisuunnitelmissa kuvataan toimintatapa yksittäisen koulun nivelvaiheissa esiopetus, perusopetus ja toinen aste, mikäli siirtymävaihe sisältyy koulun toimintaan. Siirtymävaiheiden kuvauksessa voidaan huomioida myös muut nivelvaiheet. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto siirretään joko kirjallisesti tai tapaamisessa, joka dokumentoidaan.

3.9.1 Ryhmäkohtaisen tuen järjestäminen

Koulun yhteiset pedagogiset oppimista tukevat toimenpiteet kuvataan lukuvuosisuunnitelmassa: koulussa hyödynnetään muun muassa yhteisopettajuutta, samanaikaisopetuksen järjestelyjä, koulunkäynninohjaajien tukea, tukiopetusta ja joustavia opetusjärjestelyjä. Kaiken keskiössä on laadukas pedagogiikka, jossa huomioidaan ryhmän oppimisen edistymisen tukemiseksi käytettävät keinot: oppimista tukeva ilmapiiri, monipuoliset pedagogiset keinot, oppimista tukevat järjestelyt ja oppimisen eriyttäminen.

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on kohdistettava vähintään 0,122 tuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, kuten opetusryhmien muodostaminen, lukujärjestykset, resurssit, pedagogiset ratkaisut, eriyttäminen, yhteisopettajuus ja konsultaatio sekä koulunkäynninohjaajat oppitunneilla ovat osa ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamista.

Kaikki Mahnalan Ympäristökoulun luokat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaiseen tukeen. Kaksisarjaisen alakoulumme oppilaat ovat oikeutettuja ryhmäkohtaiseen tukeen, jonka määrä on 22,8h ~23h/viikossa. Opetusryhmät on muodostettu siten, että oppilaskohtaista tukea saavia oppilaita ei ole missään ryhmässä 5 oppilasta enempää. Tämä on huomioitu myös integraatioluokkien kohdalla sekä taito- ja taideaineiden ja valinnaisaineiden kohdalla.

Lukujärjestykseen on vuosiluokille palkitettu/sijoitettu matematiikan ja suomenkielen ja kirjallisuuden oppitunteja samaan aikaan, jolloin luokanopettajien on mahdollista jakaa ryhmiä, eriyttää ja tehdä yhteistyötä keskenään. Myös ns. hyppytunnit mahdollistavat sen, että opettaja voi antaa tukiopetusta tai samanaikaisopetusta koulupäivän aikana

Tuen tarpeesta on laadittu erillinen työjärjestys laaja-alaiselle erityisopettajalle ja koulunkäynninohjaajille. Laaja-alainen erityisopettaja antaa myös konsultaatioapua luokanopettajille.

3.10. Opiskeluhoito

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki (osio 3.9.) ja opiskeluhoito (3.10.) muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa määritellään perusopetuslain mukaiset opiskeluhoitoon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 10.9.2025 (§ 87) uuden järjestäjäkohtaisen opiskeluhoitoon suunnitelman.

Opiskeluhoitoon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Opiskeluhoitosuunnitelma löytyvät koulun kansliasta. Koulun yhteisölliset opiskeluhoitoon tapaamiset lukuvuonna 2025–2026 aloitetaan 16.9. Tapaamisia on noin neljä lukuvuodessa. Lisäksi ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021–2025:

<https://hameenkyro.fi/palvelut/kunta-ja-hallinto/organisaatio/asiakirjat/>

3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Lukuvuonna 2025–2026 ei toteuteta tuntikehyksestä järjestettyjä kerhoja, vaan ne toteutetaan Opetushallituksen myöntämällä rahoituksella. Kerhoja on suunniteltu järjestettävän seuraavasti: luontokerho, askartelukerho, liikuntakerhot (sähly, palloilu ym.) ja kädentaitokerho (kiertotalous). Kerhojen vetäjinä toimivat opettajat, koulun ulkopuoliset tahot ja huoltajat.

Kerhojen päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Mahdolan Ympäristökoulun kerhoihin voivat osallistua myös yläkouluikäiset.

Koulun kirjastotoiminta

Koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus sekä vierailut. Tavoitteena edistää lasten lukutaitoa ja hyvinvointia.

Koululle tilattuja lehtiä, esim. Suomen Luonto, Sieppo ja Koululainen, oppilaiden on mahdollista lainata.

Kouluruokailu

Koululounaan pääraaka-aine valmistetaan Monitoimikeskus Sillan keittiössä ja kuljetetaan koululle. Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

Mahnan Ympäristökoulun toimintakulttuuria tukisi se, että osa tuotteista (maito, leipä) säilyisi edelleen luomutuotteina. Koulun käyttötalousbudjetista maksetaan vuosittain *Portaat luomuun* jäsenmaksua. <https://www.luomuravintola.fi/>

Mahnan Ympäristökoululle on hankittu Biovaaka vähentämään ruokahävikkiä. Tekemällä ruokahävikin määrän näkyväksi, auttaa se ymmärtämään vastuullista toimintaa ruokahävikin vähentämiseksi. Niin kutsuttua Hävikkiviikkoa vietetään säännöllisesti lukuvuoden aikana. Hävikkiviikon järjestelyitä hoitaa oppilaskunta eli Vihreä lippu -raati.

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi usealla välitunnilla on vähintään kolme valvojaa. Myös sisätilojen käytävävalvontaan on suunniteltu valvontavuorot.

Lukuvuoden 2025–2026 aikana kehitetään ja kokeillaan välituntijaksoja niin, että saataisiin yksi oppilaiden toivoma ns. pitkä välitunti käyttöön.

	Välitunnit
1	Klo 9.15–9.30
2	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan. Opettaja (tiimi) pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.
Ruokailu klo 10.25–11.45	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	Klo 12.30–12.45
5	Klo 13.30–13.45

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Mikäli pari kertaa lukuvuodessa (joulunaika ja pääsiäinen) kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. vapaaehtoiseen aamunavaukseen, elämäntiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan vastaavaa ohjattua toimintaa.

Oppilaita kannustetaan pitämään ja järjestämään päivänavauksia tavoitteena vaikuttaminen, osallisuus ja yhteisöllisyys. Oppilaskunta eli Vihreä lippu -raati suunnittelee aktiivisesti päivänavauksia.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvat

Opintoretket

Seuraava kuva on Hämeenkyrön koko perusopetuksen *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Opintoretkistä, vierailijoista ja vierailuista pyritään luomaan jatkumo. Opittavat asiat muuttuvat näin konkreettisemmiksi.

IKÄRYHMÄ	VIERAILUT JA KESTÄVYYSKUMPPANIT	RETKIKOHDE ESIM.
JOTO 1. LUOKKA	Koulun pihapiiriin ja lähiympäristöön tutustuminen	Lähikohde
2. LUOKKA	Lähimetsä, vierailu maatilalla tai Osaralla, vierailijana mehiläistarhaaja	Otamus
3. LUOKKA	Järven ranta, vierailija kalastukseen liittyen	Ritajärvi
4. LUOKKA	Suo, vierailijana mehiläistarhaaja tai alkutuotannon edustaja	Seitseminen
5. LUOKKA	Oman koulun lämmitykseen ja ilmanvaihtoon tutustuminen, vierailu lintutornilla tai vierailijana lintuharrastaja	Lasketteluretki
6. LUOKKA	Raakut ja koekalastus (Turkimusoja, Pinsiön-Matalusjoki tai Ruonanajoki)	Leirikoulu

Edellisen kuvan lisäksi seuraavan taulukon mukaisia kohteita sisällytetään lukuvuoden 2025-2026 opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Muut retket lähiympäristöön: mm. pyöräretket ja opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2025–2026	
Yritysvierailut	Lukuvuosi 2025–2026	
Yrityskylä, Tampere	Lukuvuosi 2025–2026	Vuosiluokka 6
Kotiseuturetket	Lukuvuosi 2025–2026	Esim. Pääkirjasto, kirkko, hautausmaa, Töllinmäki, Myllykolu, Pärnämäki, Up and under
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuosi 2025–2026	Luokka 5
Luokkien retket pääkirjastoon	Lukuvuosi 2025–2026	
Vapriikki, Tampere	Lukuvuosi 2025–2026	
Vierailut naapurikoulu Heinijärvellä	Lukuvuosi 2025–2026	luokanopettajat
Ritajärven luonnonsuojelualue tai Seitsemisen tai Helvetinkolun kansallispuisto	Lukuvuosi 2025–2026	Vuosiluokat 6 Mahnalasta ja Heinijärveltä 11.9.2025 Ritajärvelle
Luokkaretki (1. ja 2. luokat) lähiseudulle	Huhti-toukokuussa 2026	
Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Huhti-toukokuussa 2026	
Luokkaretki (5.lk.)	Huhti-toukokuussa 2026	

Luokkaretki (6.lk.)	Huhti-toukokuussa 2026	
---------------------	------------------------	--

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Uimahallikäynnit	Lukuvuosi 2025-2026 (*)	*) Väh.1 x lk. (luokat 2 ja 6 useammin
Yleisurheilukisat, Kyröskosken urheilukenttä	17.9.2025	
Suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	Syyslukukausi 2025	
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	Kevätlukukausi 2026	
Hiihto- ja lasketteluretket, esim. Koukkujärvi (Nokia), Ellivuori (Sastamala)	Kevätlukukausi 2026	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	Toukokuussa 2026	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
6. luokat	Kevätlukukausi 2026	Vastuuhenkilöinä Taija Raitala ja Mirka Häggman

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Opintoretkiä, ks. edellä	Lukuvuosi 2025–2026	
Yläkoulu (6. luokat)	Kevätlukukausi 2026	tutustumispäivät

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 4.9.2025 Luokan oma 26.8.2025	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2025 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 4.9.2025 Myös luokan oma 4.9.2025	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 4.9.2025 Myös luokan oma 4.9.2025	
4. luokat	Koko koulun yhteinen 4.9.2025	

- vanhempainilta - vanhempainvartteja	Myös luokan oma 4.9.2025	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 4.9.2025 Myös luokan oma 24.9.2024	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 4.9.2025 Myös luokan oma 4.9.2025	
Kota- ja Maja-pienryhmät - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 4.9.2025 Myös luokan oma 4.9.2025	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	Kevät 2026	
- kouluun tutustuminen/ uudet ensimmäisen luokan oppilaat	Toukokuussa 2026	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Mahla ry.	Uusi puheenjohtaja valitaan vuosikokouksessa 11.9.2025	Yleinen vuosikokous ja uuden johtokunnan valinta 11.9.2025
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja opettaja Emilia Lager-Leppänen. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palaveriinhin ja toimintaan.		

3.14. Sitouttava kouluyhteisötyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksessa on otettu käyttöön Läsnaolomalli 1.8.2024 alkaen.

POISSAOLOJEN
ENNALTAEHKÄISY

VARHAINEN
PUUTTUMINEN

VAHVAT TOIMET
JA TUKI

JOS POISSAOLOT
JATKUVAT

KOULUUN
KIINNITTÄMINEN

- Yksilöllinen kohtaaminen, kuulluksi ja nähdyksi tuleminen
- Myönteinen ja välittävä ilmapiiri
- Osallisuus, turvallisuus ja yhteisöön kuulumisen tunne
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu
- Luottamuksellinen ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Vertaissuhteiden ja ryhmän vuorovaikutussuhteiden tukeminen
- Systemaattinen puuttuminen häirintä- ja kiusaamistilanteisiin

POISSAOLOJA 30 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin poissaolorajan ylittymisestä luokanopettajalle/-valvojalle, koulukuraattorille ja huoltajille
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa, että poissaolojen taustasyt selvitetään ja selvityksen pohjalta kutsuu tarvittaessa koolle oppilaan, huoltajat sekä ne toimijat (hoito- ja tukikontaktit), jotka arvioidaan tarpeellisiksi
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. erityisopettajaa, opiskeluhoitoa ja/tai perhepalveluita

POISSAOLOJA 60 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Perustetaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta. Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan Wilman muistioon
- Luokanopettaja/-valvoja huolehtii, että roolit tukitoimien toteuttamiselle jaetaan ja koulun vastuuhenkilö oppilaan asioissa valitaan
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa oppimisen tuen riittävyyden yhteistyössä erityisopettajan kanssa (tuen porras)
- Harkitaan sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien sekä yhteistyötahojen välillä ja sovitaan seurantapalaverin ajankohta
- Suunnitellaan ja toteutetaan tuki oppilasta ja huoltajaa kuunnellen

POISSAOLOJA 90 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Vastuuhenkilö varmistaa, että poissaolojen taustasyt on selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys
- Tuetaan koulun paluuta suunnitelmallisesti
- Käytetään koulun tukitoimia monipuolisesti ja pitkäjänteisesti
- Vastuuhenkilö on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajensa kanssa
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt
- Vastuuhenkilö seuraa tilannetta aktiivisesti



4. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

4.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta ja henkilöstö sekä vanhempainyhdistys Mahla ry. ovat osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä käsittelee päivitetyt järjestyssäännöt kokouksessaan.

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2025 -2026

Järjestyssääntöjen lisäksi koululle on laadittu yhdessä oppilaskunnan kanssa välituntisäännöt, jotka löytyvät koululta jokaisesta luokasta *Välitunnilla viihdytään!* -vihkosen muodossa. Vihkonen päivitetään vähintään kerran vuodessa. Se on jaettu tiedoksi myös jokaiseen kotiin.

4.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Kirjallisen vuorolistan mukaan. Listaa päivitetään mm. akuutin tarpeen mukaan. Näkyvillä henkilökuntatila Lurossa.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupiikan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla vähintään kaksi valvojaa, pyritään kolmeen. Siirtymätilanteet huomioidaan.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opetus- ja kasvatushenkilökunta valvoo ja ohjaa.	Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista (lukujärjestys). Vältetään ns. odotustunteja. Jos osalla koulukuljetusoppilaista kuitenkin on ns. odotustunti. Silloin järjestetään mahdollisuus läksyjen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	Mm. käytävävalvonta tarpeen mukaan.

4.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi *Opiskeluhuoltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuusvastaavana ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajan tasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä vuosittain. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Liite 2 Turvallisuuskansioden sisällysluettelo

4.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Opiskeluhuoltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

4.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Mahdalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan kouluyhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Opiskeluhooltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa (myös Teams: Lukuvuosisuunnitelman liitteet), täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

4.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 10.9.2025 (§ 87) uuden järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon suunnitelman. Suunnitelma laadittiin yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialue Pirhan edustajien (kuraattori, terveydenhoitaja) kanssa.

Opiskeluhooltosuunnitelmaan on kirjattu:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoolltopalveluista
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5) toimenpiteet opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (*omavalvonta*)

4.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arv_osuunnittelu_oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelma löytyy koululta kansliasta.

4.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Mahnalan Ympäristökoulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoja. Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähitilalla tai lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista. <http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>



4.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Mahnanan Ympäristökoulun järjestyssääntöjen mukaan kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

Koulussa on otettu käyttöön Opetushallituksen suosittama lomake *Suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena*.

4.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Mahnanan Ympäristökoulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Opiskeluhooltosuunnitelmaan (ks. 4.6.) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatuskeskusteluissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatuskeskustelu. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatuskeskustelu vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatuskeskusteluun. Pidetyistä kasvatuskeskustelusta tehdään aina merkitä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatuskeskustelut eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaaisesti rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

Ympäristökoululla on käytössä ns. KaKe-ryhmän toimintamalli kasvatuskeskustelujen tueksi.

4.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Mahnalan Ympäristökoulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

4.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Mahnalan Ympäristökoulusta tehdään useita tilavierailuja lukuvuoden aikana. Tilanpitäjien kanssa on sovittu toimintamodoista ja oppilaiden kanssa käydään ennen vierailuita läpi käytännön toiminta ja säännöt kulloistakin vierailua varten.

4.13. Muut suunnitelmat

Mahnalan Ympäristökoululle on laadittu erikseen suunnitelma ja ohjeistus Koulukoira-käytännöstä, koska Ympäristökoulun pedagogiikkaan kuuluu koulukoira-toiminta. Henkilökuntaa ja koiria on koulutettu tähän Opetushallituksen järjestämässä koulutuksessa. *Liite 3*

5. Henkilökunta

5.1. Opetushenkilöstö

	luokanopettajat	erityisopettajat	muut, ei hallinto
vakinaiset	9	2	1(EN/RU) ½ (vararehtori) ½ resurssiopet
määräaikaiset	3	1	½ (EN), ½ (KS)
Yht.	12	3	2

5.2. Hallinto

rehtori	vararehtori	koulusihteeri
1 (50%)	1 (50%)	1 (70%)

5.3. Muu kasvatushenkilöstö

koulunkäynninohjaajat	vakinaiset	määräaikaiset	Yht.
	6	3	9

6. Erityisen työajan käyttö

6.1. YS-töajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht. 114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

6.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
5.8.2025 (6h)	Perusopetuksen yhteinen: lyhyesti tuen uudistuksesta ja positiivisesta pedagogiikasta (3h) Koulun oma lukuvuoden aloitus ja suunnittelu I (3h)
9.10.2025 (3h) 28.10.2025 (3h)	Itäisen alueen oma oppimisen tuen koulutus I (3h) ja II (3h)
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES, § 14)
Huhtikuussa 2026 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES, § 14). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä huhtikuussa 2026.

7. Liitteet

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2025 -2026

Liite 2 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo

Liite 3 Koulukoirakäytännöt

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt

1. Mahnalan Ympäristökoulu, Hämeenkyrön kunta

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi, ja ne ovat velvoittavia. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa sekä osallistuessa koulun toimintaan myös koulun ulkopuolella. Koulun välituntialue on liitteenä.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Oppilaalla on oikeus koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus psyykkisesti ja fyysisesti turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaamiseen puututaan tehokkaasti.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, hoitaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä sekä puhua asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Lupa koulusta poissaoloon anotaan etukäteen kirjallisesti. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. Jokainen huolehtii omalta osaltaan yhteisistä tiloista ja tavaroista. Koulualueen rakenteita, välineitä ja luontoympäristöä ei saa vahingoittaa. Roskaaminen ei ole sallittua. Oppilaan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus on koulussa oppilaan omalla vastuulla. Toisen omaisuutta kunnioitetaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus tuntea olonsa turvallisesti.

Kaikkien oppilaiden tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, eli tervehtiä, ottaa toiset huomioon ja kunnioittaa jokaisen työ- ja opiskelurauhaa. Sisällä liikutaan muut huomioon ottaen. Annettuja ohjeita tulee noudattaa.

Väkivallan (fyysinen ja psyykinen) käyttö on kielletty.

Ruokailussa käyttäydytään hyvien ruokailutapojen mukaisesti. Ruokailuun mennään rauhallisesti kävellen ja jonotetaan hyvässä järjestyksessä. Ruokaa otettaessa ei keskustella. Kaikkea ruokaa pyritään maistamaan ja syömään kaikki lautaselle otettu ruoka.

Kouluun pukeudutaan asiallisesti, tarkoituksenmukaisesti ja sään sekä koulupäivän toiminnan mukaisesti.

Välitunneille mennään ja sieltä palataan viivyttelemättä ja toisten luokkien oppilaiden työrauhaa häiritsemättä. Välitunneilla ollaan ulkona, ellei muuta ole sovittu.

Lumipallojen ja kivien ja muiden asioiden tai esineiden heittäminen sekä polkupyörällä ajelu koulun pihalla on kielletty.

Kouluun ei saa tuoda päihteitä tai vaarallisia esineitä.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty.

Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Näkyvyydestä huolehditaan heijastimin.

Koululla on tallentava kameravalvonta sekä sisätiloissa että ulkona.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja älykellojen käyttö on kielletty koulupäivän aikana myös välitunneilla, ruokailussa ja siirtymisissä.

Mikäli oppilas tuo em. laitteita kouluun, ne säilytetään koko koulupäivän ajan repussa/laukussa häiriöttömässä tilassa.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilaat saavat käyttää matkapuhelimia tai muita mobiililaitteita oppitunneilla vain opettajan luvalla oppimistarkoitukseen tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Oppitunneilla otettuja kuvia, videoita tai äänitteitä ei saa jakaa eteenpäin ilman aikuisen lupaa. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Lupa oppilaan älylaitteen käyttöön esim. terveydellisten syiden vuoksi haetaan vapaamuotoisella rehtorille osoitetulla hakemuksella (Wilma/sähköposti).

6. Kurinpito

Järjestyssääntöjä rikottaessa käytetään kasvatuskeskusteluissa ja kurinpidollisissa keinoissa *Mahnanan Ympäristökoulun kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa*. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon ja toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Oppilaan ikä ja kehitystaso huomioidaan.

Kotitehtävien tekemättä jättämisestä voidaan antaa kerrallaan enintään kaksi tuntia aikaa tehdä valvotusti tehtävät koululla.

Tahallaan liattu tai sotkettu paikka tai tavara voidaan määrätä siivoamaan, puhdistamaan tai uudelleen järjestämään valvonnan alaisena. Siivoaminen saa kestää enintään kaksi tuntia ja tällöin oppilas ei saa olla pois opetuksesta.

Oppilaan vahingonkorvausvelvollisuus koulun toiminnassa tapahtuneissa vahingoissa ratkaistaan Vahingonkorvaus- ja Perusopetuslain mukaisesti.

Oppimista tai opetusta häiritsevä esine voidaan ottaa pois oppilaalta siitä huolimatta, ettei oppilas halua sitä antaa. Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat tällaisen esineen haltuun ottamiseksi. (PoL 36§)

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta. Luokasta poistetun oppilaan on oltava valvottuna.

Oppilas ei saa kajota toiseen henkilöön. Jokaisella on oikeus koskemattomuuteen.

Jälki- istuntoon johtavia asioita ovat esimerkiksi asiaton kielenkäyttö, tappelut, väkivaltainen käytös, kiusaaminen, varastaminen, ilkivalta, lunttaaminen, tupakointi ja teräaseiden ja tulentekovälineiden tuominen kouluun.

Kaikista kurinpidollisista asioista on tiedotettava oppilaan huoltajille.

Jos oppilas kiusaa toisia tai käyttäytyy vastoin sääntöjä toistuvasti, viedään asia opettajien selvitystiimiin (KaKe). Tiimin tarkoitus on auttaa oppilasta saamaan käyttöön sellaisia toimintatapoja, jotka ennaltaehkäisevät kiusaamistilanteita tai sääntöjen vastaista käyttäytymistä. Tiimi tiedottaa sovituista asioista kyseisen oppilaan opettajalle ja huoltajille yhdessä oman opettajan kanssa. Tiimi myös huolehtii tilanteen seurannasta.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja ilmoitustaululla.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan kaikille oppilaille ja huoltajille. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan käytännön tilanteissa ja ne tarkistetaan vuosittain lukuvuoden alussa.

Tarkennukset käyty läpi henkilökuntapalaverissa 12.8.2025

**Mahnanalan Ympäristökoulun
TURVALLISUUSKANSIOT
Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset**

KANSIO I:

PELASTUSSUUNNITELMA

Liitteet

PALOTARKASTUSPÖYTÄKIRJAT

Muut ilmoitukset ja raportit, mm. poistumisharjoitukset

KRIISISUUNNITELMA

Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet

TIEDOTUSSUUNNITELMA

Koulun sisäinen suunnitelma

Kriisiviestintä

TURVALLISUUSKOULUTUS

OHJEET JA LOMAKKEET

KANSIO II:

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Välituntivihko

SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

LAINVASTAISIIIN TEKOIHIN PUUTTUMINEN HÄMEEKYRÖN KOULUISSA

KASVATUSKESKUSTELUJA JA KURINPIDOLLISIA KEINOJA KOSKEVA SUUNNITELMA

KaKe-tiimin toiminta

OHJEISTUS POISSAOLOJEN EHKÄISEMISEEN, SEURAAMISEEN JA POISSAOLOISTA
ILMOITTAMISEEN

OPPILAS- JA OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Koulukohtainen

ILMOITUSVELVOLLISUUDET JA -OIKEUDET

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA, myös OPS-liite7 (1.1.2019)

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

KANSIO III:

MUUT SUUNNITELMAT

- Suunnitelma etäopetukseen siirtymiseksi
- Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa + lomakkeet
- Koululaiskuljetuksia koskevat periaatteet
 - Liikennekasvatussuunnitelma
- Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
- Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - Mm. Tilavierailut
 - Koulukoirakäytännöt
 - Alueellinen yleissivistävän koulutuksen globaalikasvatuksen ja kansainvälisyyden suunnitelma vuosille 2022-2024

KOULUTAPATURMAT JA VAHINGONKORVAUS

TERVEYS- JA TYÖSUOJELULLISET ASIAT

- Kouluterveyskysely
- TEAvisari
- Terveystarkastus +THL:n lomake ja käyttöönottotarkastukset
- Työpaikkaselvitys
- Väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointilomake

TIETOSUOJA JA -TURVALLISUUS

Koulukoirakäytännöt

1. Koulun sisätiloihin voi rehtorin luvalla tuoda eläimiä. Koiranomistaja huolehtii, ettei koirasta aiheudu turhaa lisätyötä siistijöille. Hän myös neuvottelee siivoushenkilökunnan kanssa ja sopii mahdollisista käytännönjärjestelyistä (mahdolliset vahingot, kura-ajan järjestelyt ym.).
2. Lukuvuoden alussa varmistetaan jokaiselta oppilaalta tiedot mahdollisista allergioista. Koulun lukuvuositedotteessa mainitaan koirien läsnäolosta koululla ja koiranomistaja informoi tarkemmin huoltajia wilma-viesteillä.
3. Koiranomistaja tiedottaa muita koirapäivistä.
4. Koira voi kulkea ja oleilla koulun sisätiloissa. Taukotila Luppo on kielletty alue. Palavereihin ja neuvotteluihin koiran läsnäolo tulee aina erikseen sopia etukäteen. Liikuntasaliin koiria ei viedä.
5. Koira liikkuu koulussa kytkettynä sisällä ja ulkona. Oman luokkatilan sisäpuolella koira on vapaana silloin, kun kaikki luokan oppilaat ovat siihen valmiita.
6. Koulun ala-aulessa on taulu, jossa on kuvat ja tiedot koirista, jotka lukuvuoden aikana vierailevat koululla. Koirapäivinä koiran kuvan alla on merkki ”tänään koulussa”. Taululla on tärkeimmät ohjeet oppilaille, miten koira kohdataan.
7. Koiran ollessa luokassa, ovesa on lappu ”koira luokassa”.
8. Koiraa tervehditään aina vain omistajan läsnä ollessa ja hänen luvallaan.
9. Koiralle osoitettuun lepopaikkaan ei saa mennä.
10. Muiden eläinten vierailuista (esim. Eläinten viikko) sovitaan aina etukäteen rehtorin kanssa. Vierailuista tiedotetaan myös huoltajia.